Landelijk – Aanvulling bedrijfsbrandweer Kijfhoek

Bijlage 10 - Dossier Afspraken en Procedures (DAP)

Tussen ProRail (afdeling Incidentenbestrijding) en XXX

CONCEPT

Versie	2~~1~~.0
Datum	2~~3~~4-0~~9~~8-2026
Bestand	Landelijk – Aanvulling bedrijfsbrandweer Kijfhoek Bijlage 10 - Dossier Afspraken en Procedures (DAP)
Status	Definitief ~~Concept~~

ProRail

Inhoudsopgave

1. Inleiding **3**
1.1 Doel van dit document 3
1.2 Relatie met andere documenten 3
1.3 Aanpassing 4

2. Algemeen **5**
2.1 Doel 5
2.2 Geldigheidsduur DAP 5
2.3 Relaties met andere documenten 5
2.4 Beheer en evaluatie DAP 5
2.5 Contactgegevens in losse bijlage 6

3. De dienstverlening **7**
3.1 Scope van de dienstverlening 7
3.2 Servicelevel 7
3.3 Verantwoordelijkheid 7
3.4 Rooster, bezetting en personele pool 7
3.5 Vakbekwaamheid, toelating en registratie 8

4. Periodieke overlegstructuur **9**

5. Vaststellen contractdocumenten **10**

6. Leveringen, diensten en operationele afspraken **11**
6.1 Leveringen en diensten 11
6.2 Planning en roosterbeheer 11
6.3 Meldingen en onderbezetting 11
6.4 Aanvullende inzet 11
6.5 Escalatie 11
6.6 Escalatiemodel 12
6.7 Escalatierapportage 12

7. Rapportages en KPI/SLA-sturing **13**
7.1 Kwartaalrapportage 13
7.2 Jaarrapportage 13

8. Kwaliteit- en verwachtingsmanagement **14**
8.1 Periodieke controle van de dienstverlening 14
8.2 Controle op vakbekwaamheid, rooster en bezetting 14
8.3 Evaluatie samenwerking 14
8.4 Opvolging van bevindingen 14

Ondertekening voor akkoord **15**

CONCEPT

1. Inleiding

1.1 Doel van dit document

Dit Dossier Afspraken en Procedures (hierna: DAP) vormt een aanvulling op de Overeenkomst van Opdracht Landelijk – Aanvulling bedrijfsbrandweer Kijfhoek tussen ProRail en Opdrachtnemer. In dit DAP worden de operationele en tactische werkafspraken vastgelegd die nodig zijn voor een goede uitvoering, afstemming en beheersing van de overeengekomen dienstverlening.

Het DAP beschrijft hoe partijen samenwerken gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Het gaat onder meer om afspraken over overlegstructuur, communicatie, wijzigingsbeheer, rapportage, escalatie, kwaliteit en het proces voor aanvullende inzet en facturatie. Het DAP wijzigt de Overeenkomst niet, maar werkt de daarin gemaakte afspraken praktisch uit.

Waar in dit DAP wordt verwezen naar de Dienst, wordt bedoeld de dienstverlening zoals overeengekomen in de Overeenkomst van Opdracht Landelijk – Aanvulling bedrijfsbrandweer Kijfhoek en de daarbij behorende contractdocumenten, tenzij nadrukkelijk anders is aangegeven.

De gemaakte afspraken hebben onder andere betrekking op:

- De verschillende overlegvormen en hun agenda's;
- De deelnemers aan de overleggen;
- De verbindende afspraken tussen de beheerprocessen van ProRail en Opdrachtnemer;
- De escalatieprocedure;
- Verantwoordelijken wijzigingsproces;
- Capaciteit, beschikbaarheid en continuïteit van de dienstverlening.

1.2 Relatie met andere documenten

Dit DAP maakt integraal onderdeel uit van de bovenliggende Overeenkomst van Opdracht Landelijk – Aanvulling bedrijfsbrandweer Kijfhoek. Bij strijdigheid tussen dit DAP en de Overeenkomst of de daarbij behorende contractdocumenten, prevaleren de bepalingen uit de Overeenkomst en de contractdocumenten. Dit DAP is bedoeld als praktische uitwerking van de samenwerking en bevat geen afwijkingen van de aanbestedingsrechtelijke kaders of contractuele uitgangspunten.

Document	**Relatie met dit DAP**
Overeenkomst van Opdracht Landelijk – Aanvulling bedrijfsbrandweer Kijfhoek	Bovenliggend contractueel kader.
Annex 3 – Vraagspecificatie	Beschrijving van de scope, eisen en dienstverlening.
Serviceafspraken en eventuele SLA	Uitwerking van serviceniveaus, responstijden en rapportageafspraken, voor zover van toepassing.
Aanbestedingsdocumenten en Nota's van Inlichtingen	Onderdeel van het contractuele kader en relevant voor de uitleg van eisen en afspraken.
Contactenlijst/ losse bijlage	Actueel overzicht van contactpersonen, rollen en bereikbaarheid.

CONCEPT

1.3 Aanpassing

Het initiatief tot wijziging van deze DAP kan zowel door ProRail als door de Opdrachtnemer genomen worden. Na bespreking van de gewenste wijziging en na wederzijdse goedkeuring, wordt de DAP aangepast of aangevuld. ProRail is documenteigenaar en voert de wijzigingen daadwerkelijk in het document door. Met dien verstande dat dit past binnen de kaders van het aanbestedingsrecht.

Vaststelling van de DAP geschiedt middels een besluit in het Tactisch Overleg en wordt in het verslag van het TO vastgelegd en in de versiehistorie van de DAP opgenomen.

Versie	Datum	Status	Review	Auteur	Wijziging
1.0	Xx-xx-202x	Definitief	ProRail/ xxxxx	ProRail	Definitieve versie

Ondertekening

	Namens ProRail	Namens Leverancier
Bedrijf/Afdeling	ProRail	Nog in te vullen
Naam		
Functie	Contractmanager ProRail	
Datum		
Handtekening		

CONCEPT

2. Algemeen

2.1 Doel

Het DAP heeft tot doel het vastleggen en actueel houden van de gemaakte afspraken, procedures, rollen en communicatiestructuur met betrekking tot de aanvullende operationele bedrijfsbrandweerbezetting op emplacement Kijfhoek. Hiermee wordt beoogd de samenwerking tussen ProRail en Opdrachtnemer eenduidig, beheersbaar en effectief te laten verlopen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

2.2 Geldigheidsduur DAP

De geldigheidsduur van dit DAP is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst van Opdracht Landelijk – Aanvulling bedrijfsbrandweer Kijfhoek, inclusief eventuele verlengingen. Het DAP blijft van kracht zolang de dienstverlening onder de Overeenkomst wordt uitgevoerd, tenzij partijen gezamenlijk een nieuwe versie vaststellen.

2.3 Relaties met andere documenten

De relatie met andere documenten is opgenomen in paragraaf 1.2. Deze paragraaf geldt als uitgangspunt voor de interpretatie van dit DAP. Bij strijdigheid tussen dit DAP en de bovenliggende contractdocumenten prevaleren de bepalingen uit de Overeenkomst van Opdracht en de daarbij behorende contractdocumenten.

2.4 Beheer en evaluatie DAP

Tijdens het periodieke Tactisch Overleg tussen ProRail en Opdrachtnemer wordt het DAP geagendeerd voor beheer, evaluatie en eventuele actualisatie. Partijen beoordelen daarbij of de gemaakte afspraken nog passend zijn bij de uitvoering van de dienstverlening en of aanpassing nodig is.

DAP-evaluatie

- Beschrijven en updaten van verantwoordelijkheden en taakverdeling;
- Benoemen van de processen en het actualiseren van het DAP;
- Rapportage over de bruikbaarheid van het DAP;
- Organiseren van overleg, communicatie en waar nodig escalatie over het DAP, op tactisch en operationeel niveau;
- Additioneel overleg tussen specialisten over specifieke onderwerpen, zoals kwaliteit dienstverlening, rooster, vakbekwaamheid, beschikbaarheid, certificering en facturatie;
- Voorstellen voor verbeteringen of wijzigingen in het DAP.

DAP-wijzigingen

- Wijzigingen aan het DAP zijn mogelijk voor zover deze niet in strijd zijn met de Overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsrechtelijke kaders, en voor zover deze door ProRail en Opdrachtnemer zijn geaccordeerd.
- Voorgestelde wijzigingen op het DAP worden besproken in het Operationeel Overleg of, indien de aard van de wijziging daarom vraagt, in het Tactisch Overleg.
- Nieuwe versies van het DAP worden vastgesteld in het Tactisch Overleg en opgenomen in de versiehistorie.

CONCEPT

2.5 Contactgegevens in losse bijlage

De contactpersonen en contactgegevens van zowel ProRail als Opdrachtnemer zijn aan verandering onderhevig. Daarom worden deze gegevens opgenomen in een losse bijlage of contactmatrix. Een nieuwe versie van deze bijlage wordt besproken en vastgesteld in het Operationeel Overleg. In het verslag van het Operationeel Overleg wordt vastgelegd welke versie en datum van de bijlage op dat moment van toepassing zijn.

CONCEPT

3. De dienstverlening

3.1 Scope van de dienstverlening

De scope van de dienstverlening volgt uit de Overeenkomst van Opdracht en Annex 3 – Vraagspecificatie. De opdracht betreft het leveren en beschikbaar houden van een aanvullende operationele bedrijfsbrandweerbezetting ten behoeve van de bedrijfsbrandweerorganisatie van ProRail op emplacement Kijfhoek.

De aanvullende bezetting bestaat gedurende de contractperiode uit drie (3) operationeel inzetbare en voor emplacement Kijfhoek toegelaten Manschappen per dienst. Ieder van deze drie (3) Manschappen beschikt over rijbewijs C en de opleiding voertuigbedienaar.~~De aanvullende bezetting bestaat gedurende de contractperiode uit minimaal drie (3) operationeel inzetbare manschappen per dienst, inclusief rijbewijs C en opleiding voertuigbedienaar~~. De scope omvat het in stand houden van het huidige inzetmodel bedrijfsbrandweerzorg door middel van 24/7 inzet van kundig en opgeleid brandweerpersoneel op emplacement Kijfhoek, in aanvulling op de bestaande bedrijfsbrandweerorganisatie van ProRail.

3.2 Servicelevel

De overeengekomen serviceniveaus, afspraken over beschikbaarheid, bezetting, bereikbaarheid, meldingen, rapportages, facturatie en eventuele verbetermaatregelen worden uitgevoerd conform de Overeenkomst, Annex 3 – Vraagspecificatie, de SLA en de in dit DAP vastgelegde werkafspraken. Het DAP beschrijft de praktische werkwijze voor monitoring, overleg, rapportage en escalatie.

3.3 Verantwoordelijkheid

Opdrachtnemer is integraal verantwoordelijk voor het realiseren en in stand houden van de overeengekomen aanvullende operationele bezetting. Hieronder vallen onder meer personele invulling, roosterplanning, vervanging bij ziekte, verlof, verloop en onverwachte uitval, vakbekwaamheid, medische en fysieke inzetbaarheid, naleving van arbeids- en rusttijden, kwaliteitsborging, operationele bereikbaarheid en aansturing van eventuele onderaannemers of derden.

ProRail is verantwoordelijk voor de operationele bevelvoering tijdens incidenten en oefeningen, het vaststellen van operationele procedures en locatie gebonden veiligheidsvoorschriften, de integratie van het ingezette personeel binnen de bedrijfsbrandweerorganisatie, het beschikbaar stellen van de overeengekomen operationele middelen en het contractmanagement namens ProRail. Operationele aanwijzingen van ProRail laten het werkgeverschap, personeelsmanagement en de contractuele verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer onverlet.

3.4 Rooster, bezetting en personele pool

De dienstverlening wordt uitgevoerd volgens de door ProRail vastgestelde dienst- en ploegstructuur. De medewerkers van Opdrachtnemer werken mee in het 8/16-rooster van het bestaande brandweerteam van ProRail. Opdrachtnemer sluit de inzet van zijn medewerkers aan op de door ProRail vastgestelde diensttijden, ploegindeling en overdrachtsmomenten. Afwijking van de vastgestelde roosterstructuur is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming

CONCEPT

van ProRail en voor zover veiligheid, inzetbaarheid, arbeidstijden en operationele aansluiting daardoor niet worden aangetast.

Opdrachtnemer maakt gebruik van een vaste pool van maximaal 20 medewerkers die voldoen aan de voor hun functie en locatie geldende eisen. Hiermee wordt geborgd dat de kwaliteit, teamvastheid en vakbekwaamheid van de bezetting beheersbaar blijven. Iedere medewerker voldoet vóór diens eerste zelfstandige inzet aan alle toepasselijke eisen en heeft het inwerktraject van ProRail voor Kijfhoek met voldoende resultaat afgerond.

3.5 Vakbekwaamheid, toelating en registratie

Iedere medewerker van Opdrachtnemer voldoet aan de in Annex 3 – Vraagspecificatie opgenomen eisen ten aanzien van vakbekwaamheid, kwalificaties, rijbewijs C, opleiding voertuigbedienaar, medische en fysieke inzetbaarheid, DVP en toelating voor emplacement Kijfhoek. Opdrachtnemer waarborgt dat iedere ingezette medewerker gedurende de looptijd aantoonbaar beschikt over actuele repressieve vakbekwaamheid en geoefendheid overeenkomstig de toepasselijke eisen uit Annex 3.~~Iedere medewerker van Opdrachtnemer is ten minste Rijksgediplomeerd manschap, beschikt over rijbewijs C en de opleiding voertuigbedienaar, is repressief actief bij een post van een Veiligheidsregio, beschikt over een Digitaal VeiligheidsPaspoort (DVP) en is fysiek en mentaal geschikt voor operationele brandweertaken en het gebruik van ademlucht.~~

Opdrachtnemer houdt voor iedere ingezette medewerker een actuele en controleerbare vakbekwaamheidsregistratie bij en verstrekt ProRail vóór de eerste inzet en vervolgens op verzoek een actueel overzicht. Voor operationele start wordt vastgesteld of registratie plaatsvindt in een ProRail-systeem, via DVP/VeiligheidsPaspoort of in een aantoonbaar auditbaar systeem van Opdrachtnemer.

CONCEPT

4. Periodieke overlegstructuur

Tussen ProRail en Opdrachtnemer worden drie overlegvormen onderkend. De exacte deelnemers per overlegvorm worden na ondertekening van de Overeenkomst vastgesteld en opgenomen in de contactgegevensbijlage. Partijen kunnen in overleg besluiten andere partijen mee te nemen indien een specifiek agendapunt dat vereist.

Overlegvorm	Onderwerpen	Frequentie	Deelnemers	Documenten
Strategisch Overleg	Strategische ontwikkelingen, contractevaluatie, toekomstige ontwikkelingen, escalaties met strategische impact.	1x per jaar, eventueel combineren met tactisch overleg.	Nog in te vullen.	Notulen, besluiten-/actielijst, input tactisch overleg.
Tactisch Overleg	Financiële zaken, contractmanagement, evaluatie DAP, KPI/SLA-prestaties, continuïteitsrisico's, verbeterplannen en toekomstige ontwikkelingen.	Minimaal 1x per halfjaar; gedurende het eerste contractjaar bij voorkeur 2x per jaar.	Nog in te vullen.	Notulen, besluiten-/actielijst, kwartaalrapportages, capaciteits-/continuïteitsprognose.
Operationeel Overleg	Rooster, bezetting, personele inzet, vakbekwaamheid, meldingen, onderbezettingen, incidenten, klachten, facturatie en openstaande acties.	Minimaal eens per 6 weken en daarnaast op afroep of bij escalatie.	Nog nader in te vullen.	Actielijst, rooster-/bezettingsoverzicht, service- of managementrapportage, rapportage ernstige afwijkingen.

CONCEPT

5. Vaststellen contractdocumenten

Het DAP en eventuele gewijzigde versies daarvan worden vastgesteld door de daarvoor aangewezen vertegenwoordigers van ProRail en Opdrachtnemer. Vaststelling vindt plaats na bespreking en akkoord in het Tactisch Overleg, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen binnen de kaders van de Overeenkomst. De vaststelling wordt vastgelegd in de ondertekeningstabel en, indien van toepassing, in de versiehistorie van dit DAP.

CONCEPT

6. Leveringen, diensten en operationele afspraken

6.1 Leveringen en diensten

Opdrachtnemer bevestigt en levert de overeengekomen dienstverlening conform de Overeenkomst, Annex 3 – Vraagspecificatie, de overeengekomen planning en de in dit DAP vastgelegde werkafspraken. Afwijkingen worden tijdig gemeld aan ProRail, inclusief oorzaak, impact en voorgestelde beheersmaatregel.

6.2 Planning en roosterbeheer

Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk vóór aanvang van iedere nieuwe maand een volledige maandplanning met basisrooster aan ProRail. De maandplanning bevat ten minste de naam van de ingezette medewerkers, dienstdata, functie/rol, bevestiging van kwalificaties en eventuele vervangende inzet. Roosterwijzigingen worden vooraf gemeld indien deze invloed hebben op de overeengekomen bezetting, kwalificaties, continuïteit of operationele inzetbaarheid.

6.3 Meldingen en onderbezetting

Iedere dreigende of feitelijke onderbezetting wordt onmiddellijk telefonisch gemeld aan het operationeel aanspreekpunt van ProRail en daarna schriftelijk vastgelegd. De melding bevat ten minste de oorzaak, het moment van ontstaan, de impact op de bezetting, de voorgenomen herstelactie, de verwachte hersteltijd en eventuele noodzaak tot escalatie.

Indien een medewerker tijdens een reeds aangevangen dienst niet langer operationeel inzetbaar is, zorgt Opdrachtnemer ervoor dat een volledig gekwalificeerde en voor emplacement Kijfhoek toegelaten vervanger uiterlijk binnen één (1) uur nadat de medewerker niet langer operationeel inzetbaar is, operationeel inzetbaar aanwezig is. ~~Iedere dreigende of feitelijke onderbezetting wordt onmiddellijk telefonisch gemeld aan het operationeel aanspreekpunt van ProRail en daarna schriftelijk vastgelegd. De melding bevat ten minste oorzaak, moment van ontstaan, impact op de bezetting, voorgenomen herstelactie, verwachte hersteltijd en eventuele noodzaak tot escalatie.~~

6.4 Aanvullende inzet

Indien ProRail aanvullende inzet wenst die binnen de kaders van de Overeenkomst past, wordt dit verzoek schriftelijk aan Opdrachtnemer gedaan. Opdrachtnemer bevestigt schriftelijk of de gevraagde inzet beschikbaar is en geeft inzicht in planning, capaciteit, gevolgen voor de reguliere bezetting en kosten. Aanvullende inzet wordt uitsluitend uitgevoerd na schriftelijk akkoord van ProRail en onder vermelding van het juiste opdrachtnummer of PO-nummer.

6.5 Escalatie

Het escalatieproces wordt in gang gezet wanneer het reguliere samenwerkingsproces dreigt vast te lopen, afspraken structureel niet worden nagekomen, KPI/SLA-normen niet worden gehaald, sprake is van veiligheids- of continuïteitsrisico's of wanneer partijen geen overeenstemming bereiken over opvolging van een melding. Opdrachtnemer stelt op verzoek van ProRail een verbeterplan op voordat maatregelen structureel worden uitgevoerd.

- Niet beschikbaar hebben van de overeengekomen bezetting;

- Niet tijdig organiseren van gekwalificeerde vervanging of het ontstaan van feitelijke onderbezetting;
- Niet tijdig melden van onderbezetting of continuïteitsrisico's;
- Inzet van personeel dat niet aan kwalificatie-, toelatings- of vakbekwaamheidseisen voldoet;
- Niet tijdig aanleveren van rooster, rapportages of factuurspecificaties;
- Niet nakomen van afspraken uit het DAP, SLA of de Overeenkomst.

6.6 Escalatiemodel

Het escalatiemodel beschrijft de horizontale en verticale escalatiepaden. Escalatie vindt in beginsel plaats op het niveau waarop het probleem kan worden opgelost. Indien de ernst of urgentie van de situatie dat vereist, wordt geëscaleerd naar het eerstvolgende niveau. Bereikte overeenstemming wordt schriftelijk vastgelegd, inclusief doel, acties, planning, verantwoordelijken en wijze van terugkoppeling.

Escalatieniveaus ProRail:

1. Operationeel aanspreekpunt/bevelvoerder of operationeel beheerder;
2. Contractmanager ICB;
3. Domeinmanager of manager Incidentenbestrijding;
4. Directeur Verkeersleiding.

Escalatieniveaus Opdrachtnemer:

1. Operationeel aanspreekpunt;
2. Contractmanager of accountmanager;
3. Manager operatie;
4. Directie of tekenbevoegde vertegenwoordiger.

6.7 Escalatierapportage

Na elke escalatie stelt Opdrachtnemer in beginsel een escalatierapport op. Het rapport wordt binnen vijf werkdagen na beëindiging van de escalatie elektronisch aangeleverd aan ProRail en dient als input voor het escalatie-evaluatieoverleg. Indien meerdere partijen betrokken zijn, bepaalt ProRail wie het rapport opstelt of coördineert.

- Identificatie van de escalatie;
- Naam coördinator Opdrachtnemer;
- Naam coördinator ProRail;
- Datum en tijd start escalatie;
- Datum en tijd einde escalatie;
- Initiator escalatie;
- Omschrijving van de escalatie en aanleiding;
- Historie en genomen acties;
- Oplossing en conclusie;
- Verbeterpunten, inclusief eigenaar, termijn en wijze van opvolging.

De voortgang van verbeterpunten wordt door Opdrachtnemer teruggekoppeld aan het overeengekomen escalatieniveau van ProRail. Alle escalaties worden besproken in het Operationeel Overleg en gemeld aan het Tactisch Overleg.

CONCEPT

7. Rapportages en KPI/SLA-sturing

7.1 Kwartaalrapportage

Opdrachtnemer levert per kwartaal, uiterlijk op de vijftiende werkdag na kwartaalafsluiting, een managementrapportage aan ProRail. De kwartaalrapportage is volledig, controleerbaar en herleidbaar tot de onderliggende rooster-, inzet-, kwalificatie-, meldings- en facturatieregistraties.

- Bezettingsgraad en overzicht van de daadwerkelijk geleverde aanvullende bedrijfsbrandweerbezetting per periode;
- Onderbezettingen, roosterwijzigingen, vervanging bij uitval en eventuele overschrijding van de maximale vervangingstermijn van één (1) uur, gerekend vanaf het moment waarop de betreffende medewerker niet langer operationeel inzetbaar is;~~Onderbezettingen, roosterwijzigingen, vervanging bij uitval en eventuele overschrijding van de overeengekomen vervangingstermijn;~~
- Aantal ingezette reservepoolmedewerkers en eventuele afwijkingen ten opzichte van de vaste pool;
- Status van vakbekwaamheid, opleidingen, oefeningen, kwalificaties, toelatingen en verlopen of bijna verlopende certificaten;
- Meldingen, veiligheidsincidenten, afwijkingen, klachten, escalaties en verbetermaatregelen;
- Forecast van continuïteitsrisico's en beheersmaatregelen voor personele beschikbaarheid, reservepool, vakbekwaamheid en roosterplanning;
- Financiële voortgang, inclusief gefactureerde bedragen, aanvullende inzet en bijzonderheden in relatie tot facturatie.

7.2 Jaarrapportage

Opdrachtnemer levert uiterlijk vijftien werkdagen na afloop van elk kalenderjaar een jaarrapportage aan ProRail. De jaarrapportage bevat managementinformatie over bezetting, roosterrealisatie, personele inzet, continuïteitsrisico's, vakbekwaamheid, kwalificaties, toelatingen, veiligheidsincidenten, afwijkingen, klachten, verbetermaatregelen, samenwerking en een vooruitblik op risico's en beheersmaatregelen voor het komende jaar.

CONCEPT

8. Kwaliteit- en verwachtingsmanagement

8.1 Periodieke controle van de dienstverlening

ProRail kan periodiek en indien daar concrete aanleiding toe bestaat controles uitvoeren op de kwaliteit, continuïteit en aantoonbaarheid van de dienstverlening door Opdrachtnemer. Deze controles zijn gericht op het vaststellen of de dienstverlening conform de Overeenkomst, Annex 3 – Vraagspecificatie, SLA en dit DAP wordt uitgevoerd.

Controles kunnen onder meer betrekking hebben op roosterrealisatie, aanwezigheid, personele bezetting, vakbekwaamheid, kwalificaties, toelatingen, medische en fysieke inzetbaarheid, meldingen, klachten, afwijkingen, escalaties, verbetermaatregelen, facturatie en naleving van de praktische werkafspraken uit dit DAP.

8.2 Controle op vakbekwaamheid, rooster en bezetting

Opdrachtnemer moet op verzoek van ProRail aantonen dat iedere ingezette medewerker voldoet aan de voor de functie en locatie geldende kwalificatie-, opleidings-, keurings-, instructie- en autorisatievereisten. Een medewerker waarvan de vereiste bewijsstukken ontbreken of verlopen zijn, telt niet mee voor de vereiste bezetting totdat aantoonbaar aan alle eisen is voldaan.

De controle op rooster en bezetting richt zich in ieder geval op de tijdige aanlevering van de maandplanning, de feitelijke aanwezigheid tijdens diensten, vervangingen bij uitval, inzet van reservepoolmedewerkers, naleving van de vaste pool van maximaal 20 medewerkers en eventuele afwijkingen ten opzichte van de overeengekomen bezetting.

8.3 Evaluatie samenwerking

Partijen evalueren periodiek de samenwerking, de werking van de overlegstructuur, de kwaliteit van de communicatie, de opvolging van afspraken, de werking van het escalatieproces en de mate waarin Opdrachtnemer proactief stuurt op continuïteit, beschikbaarheid en kwaliteit. De uitkomsten worden besproken in het Operationeel of Tactisch Overleg, afhankelijk van aard en impact.

8.4 Opvolging van bevindingen

Indien uit een controle of evaluatie blijkt dat verbetering nodig is, legt ProRail de bevinding vast en bespreekt deze met Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt op verzoek een verbeterplan op met oorzaak, maatregelen, verantwoordelijken, termijnen en wijze van monitoring. De voortgang van verbetermaatregelen wordt gevolgd in het Operationeel Overleg en, indien nodig, geëscaleerd naar het Tactisch Overleg.

CONCEPT

Ondertekening voor akkoord

Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtnemer
Bedrijf: **[naam opdrachtgever]** Naam: **[naam tekenbevoegde]** Functie: **[functie]** Datum: **[datum]** Handtekening: _____	Bedrijf: **[naam opdrachtnemer]** Naam: **[naam tekenbevoegde]** Functie: **[functie]** Datum: **[datum]** Handtekening: _____

CONCEPT